AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ HÜQUQİ AKTLARIN DÖVLƏT REYESTRİ

Aktın növü	MƏHKƏMƏ HÜQUQ ŞURASININ QƏRARI
Qəbul edildiyi tarix	06.03.2020
Qeydiyyat nömrəsi	2
Adı	“Hakimlərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi Qaydaları”nın təsdiq edilməsi barədə
Rəsmi dərc edildiyi mənbə	
Qüvvəyə minmə tarixi	20.03.2020
Azərbaycan Respublikasının Vahid hüquqi təsnifatı üzrə indeks kodu	380.010.000
Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinin qeydiyyat nömrəsi	24202003060002
Hüquqi aktın Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edildiyi tarix	19.03.2020

“Məhkəmə-Hüquq Şurası haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 12.0.13-cü və 13.4-cü maddələrini rəhbər tutaraq, Məhkəmə-Hüquq Şurası

Q Ə R A R A A L I R:

1. “Hakimlərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi Qaydaları” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. Məhkəmə-Hüquq Şurasının Aparatı (C.Hüseynov) “Hakimlərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi Qaydaları”nı Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi üçün Ədliyyə Nazirliyinə təqdim etsin.

Sədr Fikrət Məmmədov

Azərbaycan Respublikası Məhkəmə-Hüquq Şurasının
2020-ci il 06 mart tarixli 2 nömrəli Qərarı ilə
TƏSDİQ EDİLMİŞDİR

Hakimlərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi Qaydaları

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar "Məhkəmə-Hüquq Şurası haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 13.4-cü maddəsinə əsasən hazırlanmışdır və hakimlərin fəaliyyətinin, o cümlədən məhkəmə sədrlərinin, sədr müavinlərinin və məhkəmə kollegiyaları sədrlərinin (bundan sonra sədr) məhkəmə fəaliyyətinin təşkili ilə bağlı işinin qiymətləndirilməsi qaydalarını və metodologiyasını müəyyən edir.

1.2. Hakimlərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi ədalət mühakiməsinin təkmilləşdirilməsi, tədris prosesinin düzgün qurulması, habelə onların vəzifədə irəli çəkilməsi, hakimlik və sədrlik fəaliyyətini davam etdirməyə yararlılıqlarının müəyyən edilməsi məqsədilə aparılır.

1.3. Məhkəmə-Hüquq Şurası tərəfindən hakimlərin (sədrlərin) fəaliyyəti beş ildə bir dəfədən az olmayaraq qiymətləndirilir.

1.4. İlk dəfə vəzifəyə təyin olunmuş hakimlərin fəaliyyəti üç ilin sonunda qiymətləndirilir.

1.5. Hakimlərin (sədrlərin) fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının Ali Məhkəməsi, müvafiq olaraq apelyasiya məhkəmələri və Naxçıvan Muxtar Respublikasının Ali Məhkəməsi, habelə mənsub olduqları məhkəmələrin sədrləri tərəfindən vəzifələrinin icrasına dair verilmiş rəylər əsasında qiymətləndirilir. Qiymətləndirmə zamanı həmçinin Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş səlahiyyətləri həyata keçirərkən topladığı və Məhkəmə-Hüquq Şurasına təqdim etdiyi məlumatlar nəzərə alınır.

1.6. Qiymətləndirmə zamanı Məhkəmə-Hüquq Şurasının ayrı-ayrı üzvlərinin malik olduqları məlumatlardan da istifadə oluna bilər. Bu məqsədilə, Şura üzvləri qanunla müəyyən edilmiş qaydada müvafiq sənəd və başqa məlumatları əldə edə bilər. Fəaliyyəti qiymətləndirilən hakim (sədr) də öz fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün əhəmiyyətli hesab etdiyi materialları Şura üzvünə təqdim edə bilər.

1.7. Hər ilin sonunda Məhkəmə-Hüquq Şurası tərəfindən növbəti il üçün fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi nəzərdə tutulmuş hakimlər (sədrlər), buna məsul Şura üzvləri və müddət göstərilən qiymətləndirmə qrafiki təsdiq olunur və həmin hakimlər (sədrlər) bu barədə məlumatlandırılırlar. Hakimin vəzifədə irəli çəkilməsi və ya iş yerinin dəyişdirilməsi barədə müraciəti, yaxud peşəkar çatışmazlıqları ilə bağlı məlumatlar olarsa, onun fəaliyyəti qrafikdən kənar, bu Qaydaların tələblərinə uyğun olaraq, qiymətləndirilir.

2. Hakimlərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə dair rəylərin tərtib edilməsi

2.1. Hakimin mənsub olduğu müvafiq məhkəmənin sədri hakimin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə dair bu Qaydalara əlavə edilmiş formalarda (Əlavə 1, 4 və 6) təqdim etdiyi rəydə aşağıdakı məlumatları göstərir:

2.1.1. hakimin iş yükü barədə statistik məlumat;

2.1.2. hakimin əmək və icra intizamına əməl etməsi vəziyyəti;

2.1.3. hakimin peşəkar davranışı, o cümlədən onun məhkəmə proseslərini idarə etmə bacarıqları, biliklərini artırması, müasir informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından istifadə səviyyəsi, məhkəmə mədəniyyəti barədə məlumatlar;

2.1.4. hakimin peşə fəaliyyətini həyata keçirərkən, habelə peşə fəaliyyətindən kənar etik davranışı, o cümlədən hakim yoldaşları və məhkəmə aparatı işçiləri ilə işgüzar münasibətləri, proses iştirakçıları və digər şəxslərlə münasibəti, öz aparatının işini düzgün qurmaq, təcrübə mübadiləsi aparmaq bacarığı;

2.1.5. tərtib etdiyi məhkəmə sənədlərinin (protokollar, bildirişlər, məktublar) səliqəliliyi və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğunluğu;

2.1.6. məhkəmə fəaliyyətinin təşkili vəziyyətinin və məhkəmə təcrübəsinin ümumiləşdirilməsi zamanı aşkar edilmiş hallar (pozuntu aşkar edildiyi təqdirdə ümumiləşdirmənin adı və tarixi, pozuntunun mahiyyəti göstərilməklə).

2.2. Əgər hakim sədr müavini və ya kollegiya sədridirsə, onun bu sahədə qanunla üzərinə düşən vəzifələrinin icrasına dair məlumat rəyə daxil edilir.

2.3. Hakim barədə olan digər məlumatlar, o cümlədən onun nüfuzu, çalışqanlığı, əməksevərliyi, emosiyalarına nəzarət etmək qabiliyyətinə dair məlumatlar əlavə qeydlər şəklində rəyə daxil edilir.

2.4. Azərbaycan Respublikasının Ali Məhkəməsi və apelyasiya instansiyası məhkəmələri müvafiq hakimlərin fəaliyyətlərinin qiymətləndirilməsinə dair bu Qaydalara əlavə edilmiş formalarda (Əlavə 2, 3, 5) təqdim etdiyi rəylərdə aşağıdakı məlumatları göstərir:

2.4.1. hakimin icraatında olmuş işlərə (materiallara) apelyasiya və kassasiya qaydasında baxılmasına dair statistik məlumat;

2.4.2. konkret iş üzrə hakimin sərbəst daxili inamı və müstəqilliyi nəzərə alınmaqla, Ali Məhkəməyə və ya apelyasiya instansiyası məhkəməsinə daxil olmuş məhkəmə aktlarının keyfiyyəti və əsaslandırılması;

2.4.3. konkret iş üzrə sərbəst daxili inamı və müstəqilliyi nəzərə alınmaqla, hakimin maddi və prosessual hüquq normalarının tətbiqinə dair gəldiyi nəticələrin qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olub-olmaması;

2.4.4. tərtib etdiyi məhkəmə sənədlərinin (protokollar, bildirişlər, məktublar) səliqəliliyi və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğunluğu;

2.4.5. məhkəmə fəaliyyətinin təşkili vəziyyətinin və məhkəmə təcrübəsinin ümumiləşdirilməsi

zamanı aşkar edilmiş hallar (pozuntu aşkar edildiyi təqdirdə ümumiləşdirmənin adı və tarixi, pozuntunun mahiyyəti göstərilməklə).

2.5. Hakim barədə olan digər məlumatlar, o cümlədən işin təşkili, işlərə baxarkən süründürməçiliyə, vətəndaşların hüquqlarının həyata keçirilməsinə süni mane yaratma, ədalət mühakiməsinin nüfuzuna və hakimin yüksək adına xələl gətirən hallara yol verilib-verilməməsi, habelə hakimi müsbət xarakterizə edən məlumatlar əlavə qeydlər şəklində rəyə daxil edilir.

2.6. Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi hakimin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə dair bu Qaydalara əlavə edilmiş formada (Əlavə 7) təqdim etdiyi məlumatda qanunvericiliklə müəyyən edilmiş səlahiyyətləri həyata keçirərkən topladığı aşağıdakı məlumatları göstərir:

2.6.1. Hakimlik fəaliyyəti ilə bağlı toplanmış statistik məlumatlar;

2.6.2. hakimin tədrisə cəlb olunması;

2.6.3. hakimin peşə fəaliyyəti ilə bağlı beynəlxalq tədbirlərdə iştirakı;

2.6.4. əmək və icra intizamına əməl etməsi;

2.6.5. yoxlamalar zamanı hakimlik fəaliyyətində aşkar edilmiş nöqsanlar.

2.7. Ədliyyə Nazirliyi həmçinin müvafiq məhkəmə sədrlərinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi ilə bağlı aşağıdakılar barədə məlumatları göstərir:

2.7.1. müvafiq məhkəmədə əmək və icra intizamına riayət edilməsi;

2.7.2. məhkəmədə işin təşkili, o cümlədən işlərin bölüşdürülməsi, məhkəmə statistikasının, arxiv işinin aparılması və kargüzarlıq qaydalarına əməl olunması;

2.7.3. məhkəmə aparatına rəhbərliyin təşkili;

2.7.4. məhkəmə təcrübəsinin öyrənilməsi və ümumiləşdirilməsi vəziyyəti;

2.7.5. şəxslərin qəbulu, təklif, ərizə və şikayətlərə baxılması sahəsində məhkəmədə işin təşkili.

2.8. Əgər hakim sədr müavini və ya kollegiya sədridirsə, onun bu sahədə qanunla üzərinə düşən vəzifələrinin icrasına dair məlumat rəyə daxil edilir.

2.9. Hakim (sədr) barədə bu Qaydaların 2.5-ci, 2.6-cı və 2.7-ci bəndlərində qeyd edilən məsələlərin dəqiqləşdirilməsi üzrə məlumatlar əlavə qeydlər şəklində rəyə daxil edilə bilər.

3. Hakimlərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üzrə yekun rəyin hazırlanması və ona baxılması

3.1. Məhkəmə-Hüquq Şurasının hakimin (sədrin) fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün müəyyən olunmuş üzvü həmin hakimin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə dair daxil olmuş rəyləri, məlumatları öyrənir və onun barəsində yekun rəy hazırlayır (Əlavə 8).

3.2. Yekun rəyə hakimin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üzrə təqdim edilmiş rəylərdə və Ədliyyə Nazirliyinin məlumatında əks etdirilən məlumatların xülasəsi, Şura üzvünün bu Qaydaların 1.6-cı bəndinə uyğun olaraq əldə etdiyi, habelə fəaliyyəti qiymətləndirilən hakim barədə Ali Məhkəmə tərəfindən aparılmış məhkəmələrin fəaliyyətinin monitorinqinin nəticələri, həmin hakim tərəfindən mediasiyaya yönəldilən (Mediasiya haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununun 28.1-

ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla) işlərin sayı və həmin Qanuna uyğun olaraq barışıq sazişinin əldə edilməsi əsasında icraata xitam verilən məhkəmə işlərinin sayı, hakim tərəfindən "Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 9-cu maddəsində göstərilən hüquqpozmaların törədilməsi barədə fiziki və hüquqi şəxslərdən Məhkəmə-Hüquq Şurasına daxil olmuş şikayətlərin araşdırılmasının nəticələri üzrə məlumatlar, o cümlədən pozuntular barədə hakimə göndərilən məktublar daxil edilir.

3.3. Qiymətləndirmə materialları Şuranın iclasında baxılmasına ən geci üç gün qalmış Şuranın üzvlərinə təqdim edilir.

3.4. Fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi məsələsinə baxılan hakim Məhkəmə-Hüquq Şurasının həmin iclasında iştirak etmək hüququna malikdir.

3.5. Hakimlərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi nəticəsində Məhkəmə-Hüquq Şurası aşağıdakı qərarlardan birini qəbul edir:

3.5.1. tutduğu vəzifəyə yararlıdır

3.5.2. fəaliyyətində peşəkar çatışmazlıqlar var

3.6. Şura tərəfindən hakimin fəaliyyəti "tutduğu vəzifəyə yararlıdır" kimi qiymətləndirilməklə yanaşı onun tədris ehtiyacı, vəzifədə irəli çəkilməsi və ya iş yerinin dəyişdirilməsi məsələləri də müəyyən edilə bilər.

3.7. "Fəaliyyətində peşəkar çatışmazlıqlar var" kimi qiymətləndirilmiş hakimin fəaliyyəti Məhkəmə-Hüquq Şurası tərəfindən müəyyən olunmuş vaxtda təkrarən, lakin 6 aydan tez və 2 ildən gec olmamaqla qiymətləndirilir. Təkrar qiymətləndirmə bu Qaydalarla müəyyən edilmiş prosedurlara əməl etməklə həyata keçirilir. Təkrar qiymətləndirmə zamanı hakimin fəaliyyətində yenidən peşəkar çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, onun səlahiyyətlərinə "Məhkəmələr və hakimlər haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə müəyyən edilmiş qaydada vaxtından əvvəl xitam verilir.

3.8. Bu Qaydaların 3.7-ci bəndi ilk dəfə vəzifəyə təyin olunmuş hakimlərin fəaliyyətinin üç ilin sonunda qiymətləndirilməsi zamanı tətbiq edilmir.

3.9. Hakimin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üzrə əsaslandırılmış qərar "Məhkəmə-Hüquq Şurası haqqında" Qanunun 17.2-ci maddəsinə müvafiq olaraq iclasda iştirak edən Şura üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul olunur.

3.10. Hakimin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üzrə Məhkəmə-Hüquq Şurasının qərarından "Məhkəmə-Hüquq Şurası haqqında" Qanunun 18-ci maddəsinə müvafiq olaraq şikayət verilə bilər.

ƏLAVƏ 1

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ALİ MƏHKƏMƏSİ

Ali Məhkəmənin hakiminin (sədr müavini və ya kollegiya sədrinin) fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə dair

RƏY

Soyadı, adı, atasının adı	
Tutduğu vəzifə:	
Təvəllüdü	
Tutduğu vəzifə üzrə stajı:	
Hakimlik stajı:	
İntizam məsuliyyəti:	
Məhkəmə kollegiyası:	

FOTOŞƏKİL

1. Hakimin iş yükü barədə məlumat:

№	İllər	İşlərin kateqoriyası					
Cəmi							

2. Hakimin əmək və icra intizamına əməl etməsi

☐ - Əmək intizamına əməl edir

☐ - Əmək intizamının pozulması hallarına yol verir (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

☐ - Əmək intizamını mütəmadi olaraq pozur (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

☐ - İcra intizamına əməl edir

☐ - İcra intizamının pozulması hallarına yol verir (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

☐ - İcra intizamını mütəmadi olaraq pozur (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

3. Hakimin peşəkar davranışı

	Bəli	Xeyr	Qismən
Məhkəmə prosesini peşəkarcasına idarə edir			
Yüksək məhkəmə mədəniyyəti nümayiş etdirir			
Öz biliklərini daim artırır			
Müasir informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından sərbəst istifadə edir			

4. Hakimin peşə fəaliyyətini həyata keçirərkən, habelə peşə fəaliyyətindən kənar davranışı

	Bəli	Xeyr	Qismən
Həmkarlarına və məhkəmə aparatı işçilərinə münasibətdə etik davranış qaydalarına əməl edir			
Proses iştirakçıları və digər vətəndaşlarla münasibətdə etik davranış qaydalarına əməl edir			
Təhkim edilmiş işçilər arasında işin təşkilini düzgün qura bilir			
Hakim yoldaşları ilə işgüzar münasibətlər qurur, təcrübə mübadiləsi aparır			
Peşə fəaliyyətindən kənar etik davranış qaydalarına əməl edir			

5. Tərtib etdiyi məhkəmə sənədləri (protokollar, bildirişlər, məktublar və s.)

☐ - səliqəli və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğundur

☐ - əsasən səliqəli və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğundur (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

______________________________)

☐ - kargüzarlığın aparılmasına dair təlimatın tələbləri mütəmadi olaraq pozulur

Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

______________________________)

6. Məhkəmə fəaliyyətinin təşkili vəziyyətinin və məhkəmə təcrübəsinin ümumiləşdirilməsi zamanı aşkar edilmiş hallar:

- ☐ - Maddi hüquq normaları pozulur
- ☐ - Prosessual hüquq normaları pozulur
- ☐ - Süründürməçilik hallarına yol verilir
- ☐ - Mövcud məhkəmə təcrübəsinə əməl edilmir
- ☐ - Pozuntu aşkar edilməmişdir

Ümumiləşdirmənin adı, tarixi və pozuntunun mahiyyəti ______________________________

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

7. Əgər hakim sədr müavini və ya kollegiya sədridirsə, onun bu sahədə qanunla üzərinə düşən vəzifələrinin icrasına dair məlumat:

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

8. Əlavə qeydlər

____
____
____
____
____
____
____

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəmənin sədri

ƏLAVƏ 2

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ALİ MƏHKƏMƏSİ

Apelyasiya instansiyası məhkəməsinin hakiminin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə dair

RƏY

Soyadı, adı, atasının adı	
Tutduğu vəzifə:	
Təvəllüdü	
Tutduğu vəzifə üzrə stajı:	
Hakimlik stajı:	
İntizam məsuliyyəti:	
Məhkəmə kollegiyası:	

FOTOŞƏKİL

1. Hakimin icraatında olmuş işlərə (materiallara) kassasiya qaydasında baxılmasına dair statistik məlumat

№	İllər	İşlərin kateqoriyası və sayı					
Cəmi							

2. Ali Məhkəməyə daxil olmuş məhkəmə aktları üzrə müşahidə edilir:

☐ - keyfiyyətli və əsaslandırılmış tərtib olunur

☐ - əsasən keyfiyyətli və əsaslandırılmış tərtib olunur (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

________________)

☐ - keyfiyyətsiz və əsaslandırılmadan tərtib olunur (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

______________________)

2.1. Prosessual qanunvericiliyin tələblərinə:

- ☐ - tam əməl olunur
- ☐ - əsasən əməl olunur
  (Konkret nümunələr göstərilməklə:
  ____
  ______________________________________)
- ☐ - qanunvericiliyin tələbləri mütəmadi pozulur
  (Konkret nümunələr göstərilməklə:
  ____
  ______________________)

2.2. Maddi hüquq normaları:

- ☐ - düzgün tətbiq edilir
- ☐ - əsasən düzgün tətbiq edilir
  (Konkret nümunələr göstərilməklə:
  ____
  ____
  ______________________)
- ☐ - Mütəmadi pozulur
  (Konkret nümunələr göstərilməklə:
  ____
  ____
  ______________________)

2.3. Tərtib etdiyi məhkəmə sənədləri (protokollar, bildirişlər, məktublar və s.)

- ☐ - səliqəli və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğundur
- ☐ - əsasən səliqəli və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğundur
  (Konkret nümunələr göstərilməklə:
  ____
  ____
  ______________________)
- ☐ - kargüzarlığın aparılmasına dair təlimatın tələbləri mütəmadi olaraq pozulur

(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

__________________)

3. Məhkəmə fəaliyyətinin təşkili vəziyyətinin və məhkəmə təcrübəsinin ümumiləşdirilməsi zamanı aşkar edilmiş hallar:

- ☐ - Maddi hüquq normaları pozulur
- ☐ - Prosessual hüquq normaları pozulur
- ☐ - Süründürməçilik hallarına yol verilir
- ☐ - Mövcud məhkəmə təcrübəsinə əməl edilmir
- ☐ - Pozuntu aşkar edilməmişdir

Ümumiləşdirmənin adı, tarixi və pozuntunun mahiyyəti ______________________________

____

____

____

____

____

____

4. Əlavə qeydlər

____

____

____

____

____

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəmənin sədri

ƏLAVƏ 3

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ALİ MƏHKƏMƏSİ

Birinci instansiya məhkəməsinin hakiminin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə dair

RƏY

Soyadı, adı, atasının adı	
Tutduğu vəzifə:	
Təvəllüdü	
Tutduğu vəzifə üzrə stajı:	
Hakimlik stajı:	
İntizam məsuliyyəti:	
İxtisaslaşması:	

FOTOŞƏKİL

1. Hakimin icraatında olmuş işlərə (materiallara) kassasiya qaydasında baxılmasına dair statistik məlumat

№	İllər	İşlərin kateqoriyası və sayı					
Cəmi							

2. Ali Məhkəməyə daxil olmuş məhkəmə aktları üzrə müşahidə edilir:

☐ - keyfiyyətli və əsaslandırılmış tərtib olunur

☐ - əsasən keyfiyyətli və əsaslandırılmış tərtib olunur (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

___________________)

☐ - keyfiyyətsiz və əsaslandırılmadan tərtib olunur
(Konkret nümunələr göstərilməklə:
____
____
__________________)

2.1. Prosessual qanunvericiliyin tələblərinə:

☐ - tam əməl olunur

☐ - əsasən əməl olunur
(Konkret nümunələr göstərilməklə:
____
____
__________________)

☐ - qanunvericiliyin tələbləri mütəmadi pozulur
(Konkret nümunələr göstərilməklə:
____
____
__________________)

2.2. Maddi hüquq normaları:

☐ - düzgün tətbiq edilir

☐ - əsasən düzgün tətbiq edilir
(Konkret nümunələr göstərilməklə:
____
____
__________________)

☐ - Mütəmadi pozulur
(Konkret nümunələr göstərilməklə:
____
____
__________________)

2.3. Tərtib etdiyi məhkəmə sənədləri (protokollar, bildirişlər, məktublar və s.)

☐ - səliqəli və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğundur

☐ - əsasən səliqəli və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğundur
(Konkret nümunələr göstərilməklə:
____
____
__________________)

☐ - kargüzarlığın aparılmasına dair təlimatın tələbləri mütəmadi olaraq pozulur
(Konkret nümunələr göstərilməklə:
____
____
__________________)

3. Məhkəmə fəaliyyətinin təşkili vəziyyətinin və məhkəmə təcrübəsinin ümumiləşdirilməsi zamanı aşkar edilmiş hallar:

☐ - Maddi hüquq normaları pozulur
☐ - Prosessual hüquq normaları pozulur
☐ - Süründürməçilik hallarına yol verilir
☐ - Mövcud məhkəmə təcrübəsinə əməl edilmir
☐ - Pozuntu aşkar edilməmişdir

Ümumiləşdirmənin adı, tarixi və pozuntunun mahiyyəti ______________________________
____
____
____
____
____
____

4. Əlavə qeydlər

____
____
____
____
____

Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəmənin sədri

APELYASİYA İNSTANSİYASI MƏHKƏMƏSİ

Apelyasiya insansiyası məhkəməsi hakiminin (sədr müavini və ya kollegiya sədrinin) fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə dair

R Ə Y

Soyadı, adı, atasının adı	
Tutduğu vəzifə:	
Təvəllüdü	
Tutduğu vəzifə üzrə stajı:	
Hakimlik stajı:	
İntizam məsuliyyəti:	
İxtisaslaşması:	

FOTOŞƏKİL

1. Hakimin iş yükü barədə məlumat:

№	İllər	İşlərin kateqoriyası					
Cəmi							

2. Hakimin əmək və icra intizamına əməl etməsi

☐ - Əmək intizamına əməl edir

☐ - Əmək intizamının pozulması hallarına yol verir

(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____)

☐ - Əmək intizamını mütəmadi olaraq pozur

(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____)

☐ - İcra intizamına əməl edir

☐ - İcra intizamının pozulması hallarına yol verir

(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____)

☐ - İcra intizamını mütəmadi olaraq pozur

(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____)

3. Hakimin peşəkar davranışı

	Bəli	Xeyr	Qismən
Məhkəmə prosesini peşəkarcasına idarə edir			
Yüksək məhkəmə mədəniyyəti nümayiş etdirir			
Öz biliklərini daim artırır			
Müasir informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından sərbəst istifadə edir			

4. Hakimin peşə fəaliyyətini həyata keçirərkən, habelə peşə fəaliyyətindən kənar davranışı

	Bəli	Xeyr	Qismən
Həmkarlarına və məhkəmə aparatı işçilərinə münasibətdə etik davranış qaydalarına əməl edir			
Proses iştirakçıları və digər vətəndaşlarla münasibətdə etik davranış qaydalarına əməl edir			
Təhkim edilmiş işçilər arasında işin təşkilini düzgün qura bilir			
Hakim yoldaşları ilə işgüzar münasibətlər qurur, təcrübə mübadiləsi aparır			
Peşə fəaliyyətindən kənar etik davranış qaydalarına əməl edir			

5. Tərtib etdiyi məhkəmə sənədləri (protokollar, bildirişlər, məktublar və s.)

☐ - səliqəli və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğundur

☐ - əsasən səliqəli və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğundur

(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____)

☐ - kargüzarlığın aparılmasına dair təlimatın tələbləri mütəmadi olaraq pozulur

(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____)

6. Məhkəmə fəaliyyətinin təşkili vəziyyətinin və məhkəmə təcrübəsinin ümumiləşdirilməsi zamanı aşkar edilmiş hallar:

☐ - Maddi hüquq normaları pozulur

☐ - Prosessual hüquq normaları pozulur

☐ - Süründürməçilik hallarına yol verilir

☐ - Mövcud məhkəmə təcrübəsinə əməl edilmir

☐ - Pozuntu aşkar edilməmişdir

Ümumiləşdirmənin adı, tarixi və pozuntunun mahiyyəti ______________________________

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

7. Əgər hakim sədr müavini və ya kollegiya sədridirsə, onun bu sahədə qanunla üzərinə düşən vəzifələrinin icrasına dair məlumat:

____

____

____

____

____

____

____

____

____

8. Əlavə qeydlər

Apelyasiya instansiyası məhkəməsinin sədri

ƏLAVƏ 5

APELYASİYA İNSTANSİYASI MƏHKƏMƏSİ

Birinci instansiya məhkəməsinin hakiminin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə dair

RƏY

Soyadı, adı, atasının adı	
Tutduğu vəzifə:	
Təvəllüdü	
Tutduğu vəzifə üzrə stajı:	
Hakimlik stajı:	
İntizam məsuliyyəti:	
İxtisaslaşması:	

FOTOŞƏKİL

1. Hakimin icraatında olmuş işlərə (materiallara) apelyasiya qaydasında baxılmasına dair statistik məlumat

№	İllər	İşlərin kateqoriyası və sayı					
Cəmi							

2. Apelyasiya instansiyası məhkəməsinə daxil olmuş məhkəmə aktları üzrə müşahidə edilir:

☐ - keyfiyyətli və əsaslandırılmış tərtib olunur

☐ - əsasən keyfiyyətli və əsaslandırılmış tərtib olunur

(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

____)

☐ - keyfiyyətsiz və əsaslandırılmadan tərtib olunur

(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

____)

2.1. Prosessual qanunvericiliyin tələblərinə:

☐ - tam əməl olunur

☐ - əsasən əməl olunur
(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

____)

☐ - qanunvericiliyin tələbləri mütəmadi pozulur

(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

____)

2.2. Maddi hüquq normaları:

☐ - düzgün tətbiq edilir

☐ - əsasən düzgün tətbiq edilir (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

____)

☐ - Mütəmadi pozulur
(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

____)

2.3. Tərtib etdiyi məhkəmə sənədləri (protokollar, bildirişlər, məktublar və s.)

☐ - səliqəli və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğundur

☐ - əsasən səliqəli və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğundur

(Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

____)

☐ - kargüzarlığın aparılmasına dair təlimatın tələbləri mütəmadi olaraq pozulur (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

____)

3. Məhkəmə fəaliyyətinin təşkili vəziyyətinin və məhkəmə təcrübəsinin ümumiləşdirilməsi zamanı aşkar edilmiş hallar:

☐ - Maddi hüquq normaları pozulur

☐ - Prosessual hüquq normaları pozulur

☐ - Süründürməçilik hallarına yol verilir

☐ - Mövcud məhkəmə təcrübəsinə əməl edilmir

☐ - Pozuntu aşkar edilməmişdir

Ümumiləşdirmənin adı, tarixi və pozuntunun mahiyyəti ______________________________

____

____

____

____

____

____

4. Əlavə qeydlər

____

____

____

____

____

Apelyasiya instansiyası məhkəməsinin sədri

ƏLAVƏ 6

BİRİNCİ İNSTANSİYA MƏHKƏMƏSİ

Birinci instansiya məhkəməsinin hakiminin (sədr müavininin) fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə dair

RƏY

Soyadı, adı, atasının adı	
Tutduğu vəzifə:	
Təvəllüdü	
Tutduğu vəzifə üzrə stajı:	
Hakimlik stajı:	
İntizam məsuliyyəti:	
İxtisaslaşması:	

FOTOŞƏKİL

1. Hakimin iş yükü barədə məlumat:

№	İllər	İşlərin kateqoriyası					
Cəmi							

2. Hakimin əmək və icra intizamına əməl etməsi

☐ - Əmək intizamına əməl edir

☐ - Əmək intizamının pozulması hallarına yol verir (Konkret nümunələr göstərilməklə:
____
____)

☐ - Əmək intizamını mütəmadi olaraq pozur (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____)

☐ - İcra intizamına əməl edir

☐ - İcra intizamının pozulması hallarına yol verir (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____)

☐ - İcra intizamını mütəmadi olaraq pozur (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____)

3. . Hakimin peşəkar davranışı

	Bəli	Xeyr	Qismən
Məhkəmə prosesini peşəkarcasına idarə edir			
Yüksək məhkəmə mədəniyyəti nümayiş etdirir			
Öz biliklərini daim artırır			
Müasir informasiya-kommunikasiya texnologiyalarından sərbəst istifadə edir			

4. Hakimin peşə fəaliyyətini həyata keçirərkən, habelə peşə fəaliyyətindən kənar davranışı

	Bəli	Xeyr	Qismən
Həmkarlarına və məhkəmə aparatı işçilərinə münasibətdə etik davranış qaydalarına əməl edir			
Proses iştirakçıları və digər vətəndaşlarla münasibətdə etik davranış qaydalarına əməl edir			
Təhkim edilmiş işçilər arasında işin təşkilini düzgün qura bilir			
Hakim yoldaşları ilə işgüzar münasibətlər qurur, təcrübə mübadiləsi aparır			
Peşə fəaliyyətindən kənar etik davranış qaydalarına əməl edir			

5. Tərtib etdiyi məhkəmə sənədləri (protokollar, bildirişlər, məktublar və s.)

☐ - səliqəli və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğundur

☐ əsasən səliqəli və kargüzarlığın aparılmasına dair təlimata uyğundur (Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

____)

☐ - kargüzarlığın aparılmasına dair təlimatın tələbləri mütəmadi olaraq pozulur

Konkret nümunələr göstərilməklə:

____

____

____)

6. Məhkəmə fəaliyyətinin təşkili vəziyyətinin və məhkəmə təcrübəsinin ümumiləşdirilməsi zamanı aşkar edilmiş hallar:

☐ - Maddi hüquq normaları pozulur

☐ - Prosessual hüquq normaları pozulur

☐ - Süründürməçilik hallarına yol verilir

☐ - Mövcud məhkəmə təcrübəsinə əməl edilmir

☐ - Pozuntu aşkar edilməmişdir

Ümumiləşdirmənin adı, tarixi və pozuntunun mahiyyəti ________________________________

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

7. Əgər hakim sədr müavinidirsə, onun bu sahədə qanunla üzərinə düşən vəzifələrinin icrasına dair məlumat:

____

____

____

____

____

____

____

____

____

8. Əlavə qeydlər

Birinci instansiya məhkəməsinin sədri

ƏLAVƏ 7

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ƏDLİYYƏ NAZİRLİYİ

Apelyasiya və birinci instansiya məhkəməsinin hakiminin (sədr, sədr müavini və ya kollegiya sədrinin) fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə dair

M Ə L U M A T L A R

Soyadı, adı, atasının adı
Tutduğu vəzifə:
Təvəllüdü

FOTOŞƏKİL

1. Hakimlik fəaliyyəti ilə bağlı statistik məlumatlar

№	İllər						
Cəmi							

2. Hakimin tədrisə cəlb olunması

№	İllər	Tədbirlərin sayı	Tədbirin mövzusu

Cəmi		

3. Hakimin peşə fəaliyyəti ilə bağlı beynəlxalq tədbirlərdə iştirakı

№	İllər	Tədbirlərin adı və tarixi
Cəmi		

4. Əmək və icra intizamına əməl etməsi üzrə məlumat:

____
____
____
____
____
____

5. Yoxlamalar zamanı hakimlik fəaliyyətində aşkar edilmiş nöqsanlar:

____
____
____
____
____
____
____

Hakim həm də məhkəmə sədridirsə:

6. Müvafiq məhkəmədə əmək və icra intizamına riayət edilməsi üzrə məlumat:

____
____
____
____
____
____

7. Məhkəmədə işin təşkili, o cümlədən işlərin bölüşdürülməsi, məhkəmə statistikasının, arxiv işinin aparılması və kargüzarlıq qaydalarına əməl olunması üzrə məlumat:

8. Məhkəmə aparatına rəhbərliyin təşkili üzrə məlumat:

9. Məhkəmə təcrübəsinin öyrənilməsi və ümumiləşdirilməsi vəziyyəti üzrə məlumat:

10. Şəxslərin qəbulu, təklif, ərizə və şikayətlərə baxılması sahəsində məhkəmədə işin təşkili üzrə məlumat:

11. Əgər hakim sədr müavini və ya kollegiya sədridirsə, onun bu sahədə qanunla üzərinə düşən vəzifələrinin icrasına dair məlumat:

12. Yoxlamalar zamanı sədrlik fəaliyyətində aşkar edilmiş nöqsanlar:

13. Digər məlumatlar

Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyi

<u>ƏLAVƏ 8</u>

MƏHKƏMƏ-HÜQUQ ŞURASI ÜZVÜNÜN

Hakimin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə dair

YEKUN RƏYİ

FOTOŞƏKİL

Soyadı, adı, atasının adı
Tutduğu vəzifə:
Təvəllüdü
Bitirdiyi ali məktəb
Tutduğu vəzifə üzrə stajı:
Hakimlik stajı:
İntizam məsuliyyəti:
İxtisaslaşması:

XİDMƏTİ FƏALİYYƏTİ

...
...
...

R Ə Y V Ə M Ə L U M A T L A R

1. Hakimin işlədiyi birinci instansiya məhkəməsi sədrinin rəyinin xülasəsi:

2. Müvafiq apelyasiya instansiyası məhkəməsi sədrinin rəyinin xülasəsi:

3. Azərbaycan Respublikası Ali Məhkəməsinin sədrinin rəyinin xülasəsi:

4. Ədliyyə Nazirliyinin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş səlahiyyətləri həyata keçirərkən topladığı məlumatların xülasəsi:

5. Məhkəmə-Hüquq Şurası üzvlərinin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada əldə etdiyi məlumatlar:

6. Digər məlumatlar:

6.1. Fəaliyyəti qiymətləndirilən hakim barədə Ali Məhkəmə tərəfindən aparılmış məhkəmələrin fəaliyyətinin monitorinqinin nəticələri

6.2. Hakim tərəfindən mediasiyaya yönəldilən (Mediasiya haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununun 28.1-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla) işlərin sayı və həmin Qanuna uyğun olaraq barışıq sazişinin əldə edilməsi əsasında icraata xitam verilən məhkəmə işlərinin sayı

6.3. Məhkəmə-Hüquq Şurasına daxil olmuş şikayətlərin araşdırılmasının nəticələri, o cümlədən pozuntular barədə hakimə göndərilən məktublar:

7. Əlavə qeydlər:

8. Şura üzvünün qənaəti və əsaslandırılması:

9. Hakimin (sədrin) qiymətləndirilməsi üzrə Şuraya təqdim edilən təklif:

☐ - Tutduğu vəzifəyə yararlıdır*

☐ - Fəaliyyətində peşəkar çatışmazlıqlar var

Məhkəmə-Hüquq Şurasının üzvü ______________________

* Hakimin fəaliyyəti "tutduğu vəzifəyə yararlıdır" kimi qiymətləndirildikdə Şura üzvü tərəfindən onun tədris ehtiyacı, vəzifədə irəli çəkilməsi və ya iş yerinin dəyişdirilməsi məsələləri üzrə də təklif verilir.